

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Трубчевского филиала

\_\_\_\_\_ Суконкин А. Н.  
«20» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

для специальности 35.02.14

**Охотоведение и звероводство**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

Брянская область , 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>              | 3    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                    | 4    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                 | 5    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>            | 7    |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | 8    |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ. 02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.14**

**Охотоведение и звероводство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ** и соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК, (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при общей профессиональной подготовке.

### **1. 2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в природоохранных мероприятиях;

**уметь:**

- планировать мероприятия по рациональному использованию охотничьих угодий;

- выполнять требования природоохранного законодательства Российской Федерации;

**знать:**

- основные понятия и термины, государственные приоритеты в области охраны природы;

- охраняемые виды животных и растений на территории Российской Федерации и в мире;

- систему рационального природопользования охотничьих ресурсов;

- системы природоохранных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;

- меры ответственности за нарушение природоохранного законодательства Российской Федерации;

- права коренных народов в использовании природных ресурсов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:** всего – 18 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **в области охраны, воспроизводстве и рациональном использовании природных ресурсов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.   |
| ПК 2.2. | Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.   |
| ПК 2.3. | Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.          |
| ПК 2.4. | Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.   |
| ПК 2.5. | Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации). |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                    | 18          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                         |             |
| в том числе:  |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                              | 18          |
| в том числе:  |             |
| написание сообщений, конспектов, индивидуальная беседа                          |             |
| <i>Итоговая аттестация в форме защиты в виде выполнения отчёта и его защита</i> |             |

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися определенных видов работ с использованием персональных компьютеров;

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому первоначальному практическому опыту, знаниям и умениям.

#### 2.1. Тематический план учебной практики

| № п/п | Коды формируемых компетенций | Содержание выполняемых работ  | Количество часов |
|-------|------------------------------|---|------------------|
| 1.    | ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.5.        | Рациональное использование природных ресурсов, природоохранные мероприятия      | 8                |
| 2.    | ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.5.        | Рациональное природопользование охотничьих ресурсов                             | 6                |
| 3.    | ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.5.        | Государственные, правовые и социальные аспекты рационального природопользования | 4                |
| Итого |                              |   | 18               |

### 3.2. Содержание обучения по учебной практике

#### ПМ. 02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем           | Содержание учебного материала учебной практики   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>МДК 02. 01.</b>  | <b>Система рационального использования охотничьих ресурсов в Российской Федерации и за рубежом</b>   | <b>18</b>   | 3                |
| <b>Раздел 1. Рациональное использование природных ресурсов, природоохранные мероприятия</b>         | <b>Содержание учебной практики</b>   | <b>8</b>    |                  |
|   | Ознакомление с составом и строением атмосферы.   | 2           |                  |
|   | Способы и методы проверки состояния атмосферы  | 2           |                  |
|   | Изучение основных веществ, загрязняющих воды рек, озёр, источников и т. д                            | 2           |                  |
|   | Определение основных веществ, загрязняющих почву   | 2           |                  |
| <b>Раздел 2. Рациональное природопользование охотничьих ресурсов в</b>                              | <b>Содержание учебной практики</b>   | <b>6</b>    | 3                |
|   | Составление плана мероприятий по охране хозяйственно-ценных и редких видов растений                  | 2           |                  |
|   | Составление плана мероприятий по охране редких и вымирающих видов животных                           | 2           |                  |
|   | Составление плана мероприятий по охране особо охраняемых территорий                                  | 2           |                  |
| <b>Раздел ПМ 3. Государственные, правовые и социальные аспекты рационального природопользования</b> | <b>Содержание учебной практики</b>   | <b>4</b>    | 3                |
|   | Меры ответственности за нарушение природоохранного законодательства                                  | 2           |                  |
|   | Охрана государственного охотничьего фонда. Права коренных народов в использовании природных ресурсов | 2           |                  |
| <b>ВСЕГО</b>  |  | <b>18</b>   |                  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экологических основ природопользования №22

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект наглядных пособий по экологическим основам природопользования;
- справочная учебно-методическая и нормативная документация;
- основные государственные акты по охране природы;
- красные книги;
- справочная литература;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся, комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Лаборатория охраны природы №22

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- справочная учебно-методическая и нормативная документация;
- основные государственные акты по охране природы;
- красные книги;
- справочная литература;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся, комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Мастерская изготовления и ремонта орудий охотничьего промысла №51

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект наглядных пособий;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный



проектор RoverLight DVS 850  
Экран переносной  
Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit  
Microsoft Office 2010 Standard  
360 Total Security Essential  
7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer  
Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019  
Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye  
Shark007 ADVANCED Codecs.  
Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10  
- технические средства обучения:  
Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW  
Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C  
Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW  
Монитор: LG Flatron W1943C  
Принтер Samsung ML-1640  
Сканер HP Scanjet G2410  
Аудио колонки  
Операционная система Windows XP Pro 32 bit  
Microsoft Office 2010 Standard  
Microsoft Access 2010  
Microsoft Project 2010  
1С: Бухгалтерия 8 учебная версия  
1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия  
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия  
Visual Studio 2005  
Net Cracker Pro 4.1  
Microsoft SQL Server 2005  
КОМПАС-3D V15.2  
360 Total Security Essential  
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight  
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView  
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)  
Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW  
Монитор(6 шт.): BENQ E910  
Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW  
Монитор: Acer V226HQL  
МФУ: Canon IR 2520  
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW  
Монитор: Acer V2003W  
Сканер Canon CanoScan LIDE 25  
Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843835>
2. Романов А.В. Охотоведение диких и промысловых животных и птиц в охотхозяйствах: промысловые животные и птицы, правила учета численности их популяции : монография /А.В. Романов. –Германия:LAP LAMBERT Acad. Publ. 2021. -552с. –ISBN 978-613-9-99095-5. – Текст:электронный. –URL:<https://znanium.com/catalog/product/1073767>
3. Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для прикладного бакалавриата / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/431813>

#### **Дополнительные источники:**

1. Наумов, П. П. Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. Теория, методология, концепция: учебник / П. П. Наумов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 196 с. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/206351>
- 2.Лесной кодекс РФ: по сост на 5 октября 2020. Сравнительная таблица изменений. С учетом изменений, внесенных ФЗ от 1 июля 2020 г. № 143-ФЗ.М.: Проспект, 2021.-96с
- 3 Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М : Юрайт, 2021. - 354 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/495224>

#### **Интернет - ресурс**

ЭБС «Лань»

ЭЮС Юрайт

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                     | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения |
|---|--|
| <b>Практический опыт:</b>   |  |
| участия в природоохранных мероприятиях;   | отчет  |
| <b>Умения:</b>  |  |
| планировать мероприятия по рациональному использованию охотничьих угодий;       | отчет  |
| выполнять требования природоохранного законодательства Российской Федерации     | отчет  |
| <b>Знания:</b>  |  |
| основные понятия и термины, государственные приоритеты в области охраны природы | Устный опрос   |
| охраняемые виды животных и растений на территории Российской Федерации и в мире | Устный опрос   |
| систему рационального природопользования охотничьих ресурсов                    | Устный опрос   |
| системы природоохранных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом         | Устный опрос   |
| меры ответственности за нарушение   | Устный опрос   |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с таблицей.

| Процент<br>результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных<br>образовательных достижений |                     |
|---|--|---------------------|
|   | балл (отметка)   | вербальный аналог   |
| 80 ÷ 100  | 5  | отлично             |
| 70 ÷ 79   | 4  | хорошо              |
| 50 ÷ 69   | 3  | удовлетворительно   |
| менее 50  | 2  | неудовлетворительно |

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать:

1. Сведения о конкретной выполненной работе в период практики;
2. Задание на учебную практику (Приложение 2);
3. Аттестационный лист установленной формы (Приложение 3).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

# ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Профессиональный модуль  
ПМ.02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

по специальности  
35.02.14 Охотоведение и звероводство

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область  
20\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал**

Утверждаю:  
Директор центра СПО  
\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание  
на учебную практику**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 18 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Ознакомление с составом и строением атмосферы   |
| 2 | Способы и методы проверки состояния атмосферы   |
| 3 | Изучение основных веществ, загрязняющих воды рек, озёр, источников и т.д.                             |
| 4 | Определение основных веществ, загрязняющих почву  |
| 5 | Составление плана мероприятий по охране хозяйственно-ценных и редких видов растений                   |
| 6 | Составление плана мероприятий по охране редких и вымирающих видов животных                            |
| 7 | Составление плана мероприятий по охране особо охраняемых территорий                                   |
| 8 | Меры ответственности за нарушение природоохранного законодательства                                   |
| 9 | Охрана государственного охотничьего фонда. Права коренных народов в использовании природных ресурсов. |

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;

- Задание на практику;
- Аттестационный лист;
- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы;
- Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Ф. И. О. обучающегося     |   |
| Учебное заведение         | Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ                                      |
| № группы                  |   |
| Специальность             | 35.02.14 Охотоведение и звероводство  |
| Профессиональный модуль   | ПМ.02 ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ |
| Место практики            | Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ                                      |
| Срок прохождения практики | с _____ по _____ в объеме 18 ч.   |

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код     | Формируемые профессиональные компетенции (ПК)  | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена) |
|---------|--|--|
| ПК 2.1. | Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.  |  |
| ПК 2.2. | Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.  |  |
| ПК 2.3. | Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию. |  |
| ПК 2.4. | Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.  |  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| ПК 2.5. | Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда. |  |
|---------|---|--|

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**учебной практики**

(Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ.02 ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
 ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код  | Формируемые общие компетенции (ОК)   | Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена) |
|------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |  |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Трубчевский филиал**

**ДНЕВНИК  
прохождения учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

по специальности

35.02.14 Охотоведение и звероводство

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

20\_\_

# ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 ОХРАНА, ВОСПРОИЗВОДСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1    | 2                                  |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы)*